

Erklärung des dual Studierenden

Name, Vorname: _____

Kanzlei: _____

Ich bin seit mehr als sechs Monaten im o. g. Ausbildungsbetrieb als dual Studierender beschäftigt.

Ich bin im 1. Jahr (bis Ende 2. Semester). Ich bin im 2. Jahr (bis Ende 4. Semester). Ich bin im 3. Jahr (bis Ende 6. Semester).

Ich erhalte eine Vergütung, die mindestens 80% der aktuellen Empfehlung des Vorstands der Steuerberaterkammer Rheinland-Pfalz für auszubildende Steuerfachangestellte entspricht. ([Ausbildungsvergütung](#))

Meine Vergütung derzeit beträgt: _____

Die Kanzlei hat mir die erforderlichen Lehrbücher und/oder digitalen Endgeräte bezahlt/gestellt.

Ich bestätige, dass ein betrieblicher Ausbildungsplan, welcher die erforderlichen Fähigkeiten und Kenntnisse für mein Studium vermittelt, vorliegt. ([Ausbildungsplan](#))

Ich bestätige, dass ich die auf mein Semester bezogenen nachfolgend genannten Tätigkeiten ausführen durfte.

1. Jahr (bis Ende 2. Semester)	2. Jahr (bis Ende 4. Semester)	3. Jahr (bis Ende 6. Semester)
Posteingang und -ausgang bearbeiten	Honorarrechnungen für Mandanten vorbereiten	Jahresabschlüsse vorbereiten und erstellen
Fristen nach ihrer Rechtsnatur unterscheiden, berechnen, erfassen und überwachen	Übernahme digitaler Daten prüfen, Schnittstellen nutzen sowie Belege digital oder analog verarbeiten	Körperschaftsteuer- und Gewerbesteuererklärungen erstellen
Einkommensteuererklärungen erstellen, dabei das zu versteuernde Einkommen ermitteln	Einnahmenüberschussrechnungen erstellen	Umsatzsteuererklärungen erstellen und Umsatzsteuerprüfungen durchführen
Steuerrechtliche Sachverhalte und Bemessungsgrundlagen ermitteln, digitale Daten bei Finanzbehörden abrufen und überprüfen	Entgeltabrechnungen durchführen	Verwaltungsakte prüfen und Rechtsbehelfe vorbereiten
Geschäftsvorfälle wirtschaftlich und rechtlich beurteilen und buchen sowie Konten abstimmen und abschließen	Verwaltungsakte prüfen, insbesondere Steuerbescheid mit Steuererklärung abgleichen	Erklärungen zur gesonderten Feststellung von Besteuerungsgrundlagen erstellen
	An der Optimierung von digitalen Geschäftsabläufen mitwirken, Maßnahmen zur Verbesserung vorschlagen	Einsprüche und Anträge bezüglich Aufhebung oder Änderung von Steuerbescheiden entwerfen

Ich bestätige, dass digitale Prozesse Bestandteil meiner betrieblichen Ausbildung sind.

Ich habe die Möglichkeit, an außerschulischen Fortbildungen zur Förderung sowohl meiner fachlichen als auch sozialen Kompetenzen teilzunehmen. Die Seminarteilnahme wird von meinem Ausbildungsbetrieb gezahlt.

Ich fühle mich durch die Kanzlei in meinem dualen Studium gut unterstützt und gefördert.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die o. g. Fragen wahrheitsgemäß beantwortet habe, den Antrag meiner ausbildenden Kanzlei zum Erhalt des Qualitätssiegels „SBK Geprüfte Ausbildungskanzlei“ unterstütze und die Kanzlei damit auch anderen dual Studierenden empfehle.

Datum, Unterschrift